

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUFFILLI MASSIMO
Data di nascita	18/05/1947
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI GRANDOLA ED UNITI
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA CONVENZIONATA
Numero telefonico dell'ufficio	034432115
Fax dell'ufficio	034430247
E-mail istituzionale	comune@comune.grandolaeduniti.co.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- FREQUENZA A CORSI DI LINGUA INGLESE - AGGIORNAMENTI S.S.A.I. E FORMEL
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- TITOLARE SEGRETERIA COMUNALE - COMUNE DI CAMPOLI APPENNINO - TITOLARE SEGRETERIA COMUNALE - COMUNE DI FONTANA LIRI - TITOLARE SEGRETERIA COMUNALE - COMUNE DI SERRONE - TITOLARE SEGRETERIA COMUNALE - COMUNE DI CICILIANO - TITOLARE SEGRETERIA COMUNALE - COMUNE DI MARANO EQUO - TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA IL COMUNE DI ZELO BUON PERSICO E IL COMUNE DI CERVIGNANO D'ADDA - COMUNE DI ZELO BUON PERSICO - TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PORLEZZA E CLAINO CON OSTENO E VAL REZZO - TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PORLEZZA E CLAINO CON OSTENO E VAL REZZO E CORRIDO. - COMUNE DI PORLEZZA - SEGRETARIO - COMUNITA' MONTANA ALPI LEPONTINE

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI GRANDOLA ED UNITI-PORLEZZA-SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA - PLESIO - CORRIDO -BENE LARIO. - COMUNE DI GRANDOLA ED UNITI

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

- CAPACITA' INFORMATICHE ELEMENTARI

- COLLABORAZIONE POST DIPLOMA CON IL "GIORNALE D'ITALIA" - PRATICANTE PROCURATORE LEGALE FINO AL 30/06/1973